

**Intitulé du poste :**

**Coordinateur culturel**

Activités	Compétences mobilisées	
<p><b>Activités :</b></p> <p><b>-Animer le projet culturel de territoire en lien avec les acteurs culturels et les élus.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la programmation artistique du centre culturel en cohérence avec les orientations politiques et le budget alloué</li> <li>Mettre en place une saison culturelle et artistique en cohérence avec le projet défini par la collectivité</li> <li>Réaliser le planning des spectacles du territoire en lien avec les acteurs culturels</li> </ul> <p><b>-Mettre en œuvre et coordonner la programmation culturelle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la relation avec le public et le milieu associatif</li> <li>Etre à l'écoute des attentes de la population du territoire</li> <li>Assurer la relation avec les artistes et les organisateurs et préparer leur accueil (hébergement, restauration, déplacements)</li> <li>Assurer la bonne réalisation des projets de spectacles (montage administratif et financier)</li> <li>Elaborer les plans de financement et les dossiers de demandes de subventions</li> <li>Superviser les opérations de communication</li> </ul> <p><b>-Superviser la gestion de la sécurité des biens et des personnes dans le respect des règles et consignes en vigueur au sein de l'établissement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer auprès du responsable technique de la réalisation des mises aux normes et de l'application des règles de sécurité lors d'évènements et spectacles</li> <li>Alerter la collectivité sur les risques inhérents à une installation ou à un spectacle</li> </ul> <p><b>Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public</b></p>	<p>Communication, médiation culturelle Instances, circuits et processus de décision Procédures administratives Cadre réglementaire de l'organisation de manifestations culturelles (sécurité ERP, fiscalité, assurances) <b>Logiciels :</b> word, excel, NTIC</p>	
	<b>Connaissances</b>	
	<p>Coordonner et manager des projets culturels Suivre l'exécution budgétaire des évènements</p>	<p>Entretien et développer des partenariats Communiquer, Planifier, Négocier, Anticiper</p>
	<b>Savoir être</b>	
	<p>Rigoureux Organisé Autonome Réactif Communicant</p>	<p>Disponible Force de propositions Excellentes qualités relationnelles</p>
	<b>Caractéristiques particulières</b>	
	<p><b>Organisationnelles et fonctionnelles :</b> Horaires irréguliers avec amplitude horaire variable en fonction des spectacles (nuit, week-end) Pics d'activités en fonction de la programmation Diplôme niveau II dans le domaine culturel Master souhaité Expérience professionnelle souhaitée sur un poste de responsable projet culturel en spectacle vivant.</p>	
<b>Relations du poste</b>		
<p><b>Interne :</b> sous la responsabilité du DGS et du responsable du pôle Culture, Sport, Enfance jeunesse, en collaboration permanente avec les élus <b>Externe :</b> artistes, clients, partenaires, acteurs culturels locaux. Relation permanente avec les réseaux professionnels chargés de la culture (Prestataires, Département, Région, Etat...)</p>		
<b>Situation statutaire du poste</b>		
<p>Catégorie : B Filière : animation Temps de travail : temps complet</p>		

	<b>Situation dans l'organigramme</b>
	Supérieur hiérarchique : DGS et responsable du pôle Culture, Sport, Enfance jeunesse (catégorie A ou B)

Poste à pourvoir au 02 janvier 2020.

**Candidatures à adresser au :**

M. le Président de la Communauté de Communes Presqu'île de Crozon – Aulne Maritime – ZA de Kerdanvez – BP 25 – 29160 CROZON, **avant le lundi 30 septembre 2019 12h00.**